

**FORFAITAIRE ONKOSTENVERGOEDING  
VOOR VRIJWILLIGERS  
ACTIVITEITEN « JEUGD, SENIOREN & BREDE SCHOOL »  
2023**

Ingevuld moet dit document overgemaakt aan :  
Gemeentebestuur Sint-Agatha-Berchem – Departement financiële zaken –  
Koning Albertlaan, 33 – 1082 Berchem-Sainte-Agathe  
Document Beschikbaar op [www.berchem2.net](http://www.berchem2.net)

**SAMENWERKINGSVOORWAARDEN**

De gemeente Sint-Agatha-Berchem :

- zal de nodige wettelijke verzekeringen afsluiten om de vrijwilliger te verzekeren in het kader van zijn prestatie;
- zal de overeengekomen onkostenvergoeding zoals hieronder vermeld overschrijven op het bakrekeningnummer dat door de vrijwilliger werd overgemaakt en dit na afloop van de prestatie ;
- kan, in geval van hoogdringendheid en mits degelijke motivatie, de samenwerking onmiddellijke stopzetten.

De ondergetekende vrijwilliger :

- is gehouden, indien noodzakelijk, zijn prestatie aan te geven bij zijn betalingskas ;
- verklaart kennis genomen te hebben van de Wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilligers.

| Ondergetekende, |                |            |  |
|-----------------|----------------|------------|--|
| Naam            |                | Voornaam   |  |
| Adres           |                |            |  |
| Postcode        | Woonplaats     |            |  |
| Tel / GSM       | Rekeningnummer | B E ... .. |  |

**Verklaart dat de gemeente Sint-Agatha-Berchem aan mij verschuldigd is de som van :**

|  |                  |  |                    |
|--|------------------|--|--------------------|
|  | EUR<br>(Cijfers) |  | Euros<br>(Letters) |
|--|------------------|--|--------------------|

Het betreft een forfaitaire onkostenvergoeding voor vrijwilligers van ... .. , ... .. EUR per dag (met een maximum van €40,67 per dag en €1.626,77 per jaar voor het geheel van de prestaties als vrijwilliger – Bedragen van toepassing op 01/01/2023).

| Datum prestatie : | Uurrooster : | Omschrijving van de prestatie : |
|-------------------|--------------|---------------------------------|
|                   |              |                                 |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Voorbehouden aan de administratie |  |
| Begrotingsartikel                 |  |
| ..... / ..... - .....             |  |
| Opmerking                         |  |

|                           |  |                   |  |
|---------------------------|--|-------------------|--|
| Datum                     |  | Datum             |  |
| Handtekening<br>aanvrager |  | Visum Diensthoofd |  |
|                           |  |                   |  |