



AANVRAAG TOT CREDITNOTA

Opgesteld door (Personneelslid die het dossier behandeld)¹ :

Naam :		Voornaam :	
Dienst :			

Vastgesteld recht voor welke een creditnota wordt gevraagd :

Nr van het vastgestelde recht ² :	2 0 /
Begrotingsartikel : (... ..) / (... ..) /
Naam van de schuldenaar :	

Initieel bedrag van het recht :	€ ,
Verminderd tot :	€ ,
Bedrag van de creditnota :	€ ,
Verantwoording van de creditnota :	

Visum van het personeelslid die het dossier behandeld + datum

--

Visum + naam dienst- of departementshoofd + datum

--

Visum Gemeenteontvanger

--

¹ Deze aanvraag moet in de taal van de schuldenaar ingevuld worden. Het document mag geen doorhalingen noch tip-ex omvatten en moet met een balpen van blauwe kleur ondertekend worden

² Het nr van het vastgestelde recht bevindt zich in de kolom « Nr VR » van de invordering en wordt als volgt genoteerd : « dienstjaar / nummer ».

