



DEMANDE DE NOTE DE CREDIT

Etablie par (agent traitant)¹ :

Nom		Prénom	
Service			

Droit constaté pour lequel une note de crédit est demandée :

N° du droit constaté ² :	2 0 /
Article budgétaire : (... ..) / (... ..) /
Nom du redevable :	

Montant initial du droit :	€ ,
Réduit à :	€ ,
Montant de la note de crédit :	€ ,
Justification de la note de crédit :	

Visa du Receveur communal

Visa de l'agent traitant + date
Visa + nom du chef de service ou de département + date

¹ Cette demande doit être complétée dans la langue du redevable. Le document ne peut comporter ni rature ni tip-ex et doit être signé avec un stylo à bille de couleur bleue.

² Le n° du droit constaté se trouve dans la case « N°DC » de l'état de recouvrement et se note : exercice / numéro ».

