



**TAXE SUR LA DÉLIVRANCE
DE DOCUMENTS ADMINISTRATIFS**

Renouvellement et modifications

LE CONSEIL,

Vu l'article 170 de la Constitution ;
Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale ;
Vu la Loi du 24.12.1996, relative à l'établissement
et au recouvrement des taxes communales ;

Vu l'Arrêté Royal du 12.04.1999 déterminant la
procédure devant le Collège des Bourgmestre et
Echevins en matière de réclamation contre une
imposition communale ;
Vu sa délibération du 18.12.2006, relative au règle-
ment général à l'établissement, au recouvrement et
au contentieux en matière de taxes communales ;

Vu sa délibération du 16.12.2010, relative à la taxe
sur la délivrance de documents administratifs, de-
venue exécutoire le 24.02.2011, pour un terme
expirant le 31.12.2013,

Vu la situation financière de la Commune ;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et
Echevins ;

DECIDE:

CHAPITRE Ier. - Assiette de l'impôt

Article 1. Il est établi pour les exercices 2014 et
2015, une taxe sur la délivrance de certificats ou
de documents administratifs. Le présent règlement
n'est pas applicable à la délivrance de documents
soumis au paiement d'un droit spécial au profit de
la Commune en vertu d'une loi, d'un règlement gé-
néral, régional ou d'un règlement communal parti-
culier.

CHAPITRE II. - Redevables

Article 2. La taxe est à charge de la personne phy-
sique ou morale à laquelle le document est délivré.

Article 3. Sont exonérées de la taxe, les autorités
judiciaires, les administrations publiques, les insti-
tutions y assimilées, les écoles maternelles, pri-
maires et secondaires et les associations sans but
lucratif ayant pour objet des raisons humanitaires.

**BELASTING OP DE AFGIFTE
VAN ADMINISTRATIEVE STUKKEN**

Hernieuwing en wijzigingen

DE RAAD,

Gezien artikel 170 van de Grondwet ;
Gezien artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet ;
Gezien de Wet van 24.12.1996, betreffende de
wijziging en de invordering inzake gemeentebelast-
ingen ;

Gezien het Koninklijk Besluit van 12.04.1999 tot
bepaling van de procedure voor het College van
Burgemeester en Schepenen inzake bez-
waarschrift tegen een gemeentebelasting ;
Gezien zijn beraadslaging van 18.12.2006, betref-
fende het algemeen reglement over de vestiging,
de invordering en de geschillen inzake gemeente-
belastingen ;

Gezien zijn beraadslaging van 16.12.2010 betref-
fende de belasting op de afgifte van administra-
tieve stukken, dewelke uitvoerbaar geworden is op
24.02.2011, voor een termijn verstrijkend op
31.12.2013;

Gezien de financiële situatie van de gemeente ;
Op voorstel van het College van Burgemeester en
Schepenen ;

BESLUIT

HOOFDSTUK I. – Belastinggrondslag

Artikel 1. Voor de dienstjaren 2014 en 2015 wordt
een belasting geheven op de afgifte van
getuigschriften of administratieve stukken. Het hui-
dig reglement is evenwel niet toepasselijk op de
afgifte van documenten onderworpen aan de be-
lasting van een speciaal recht ten voordele van de
gemeente ingevolge een wet, een algemeen of
regionaal reglement of een bijzonder gemeentelijk
reglement.

HOOFDSTUK II. – Belastingplichtigen

Artikel 2. De belasting is verschuldigd door de
fysisch of moreel persoon aan wie het document
wordt afgeleverd.

Artikel 3. Worden van de belasting vrijgesteld, de
gerechtelijke- en administratieve overheden, de
openbare instellingen die ermede gelijkgesteld zijn,
de kleuterscholen, lagere scholen en middelbare
scholen, alsook de verenigingen zonder wins-
toegmerk met humanitaire doeleinden.

CHAPITRE III. - Calcul de l'impôt

Article 4. Les taux d'imposition sont fixés comme suit :

A) Permis de travail : €5,00 par permis de travail ou demande de permis de travail ou duplicata.

B.1) Cartes d'identité et titres de séjour :

- €3,00 pour la délivrance de pièces d'identité (support papier) aux enfants de moins de 12 ans en cas de perte, de détérioration ou de renouvellement;
- €5,00 pour toute carte d'identité électronique ou titre de séjour électronique à l'exception des Kids-ID's (cartes d'identités électroniques pour enfants de moins de 12 ans). Cette taxe ne comprend pas les frais de conception. A partir du 2e duplicata, le montant de la taxe est doublé ;
- €5,00 par demande de nouveau code pin/puk pour carte d'identité électronique ou titre de séjour électronique.

B.2) Attestation d'immatriculation :

- €10,00 pour la délivrance ou le renouvellement du modèle A (annexe 4 - orange);
- €5,00 pour la prorogation ;
- €10,00 pour le 1er duplicata;
- €12,50 pour un deuxième duplicata (vol ou perte);
- €17,00 pour tout autre duplicata.

C) Délivrance des passeports :

- €24,00 pour la délivrance de tout passeport.

D) Délivrance de carnets de mariage :

- €50,00 pour un carnet ;
 - €50,00 par duplicata d'un carnet.
- Ce montant comprend la taxe applicable au certificat de mariage annexé au dit carnet.

E) Délivrance d'autres certificats de toute nature :

- * autorisation d'inhumer des personnes étrangères à la Commune ou décédées dans une autre Commune;
- * autorisation de placer un monument funéraire, un grillage ou autre signe funéraire;
- * certificats divers d'inhumations, à l'exception des autorisations d'inhumation (en vertu de l'article 77 du code civil);
- * certificat de témoignage à un mariage, de projets de mariage, de renseignements aux particuliers;

HOOFDSTUK III. – Berekening van de belasting

Artikel 4. De aanslagvoeten worden als volgt vastgesteld :

A) Arbeidskaart : €5,00 per arbeidskaart of aanvraag van een arbeidskaart of duplicaat.

B.1) Identiteitskaarten en verblijfskaarten:

- €3,00 voor de afgifte van identiteitsstukken (papieren versie) aan kinderen onder de 12 jaar in geval van verlies, beschadiging of vernieuwing;
- €5,00 voor alle elektronische identiteitskaarten of verblijfskaarten uitgezonderd de Kids-ID's (elektronische identiteitskaarten voor kinderen onder de 12 jaar). Deze belasting bevat geen opmaakkosten. Vanaf het 2de duplicaat wordt het bedrag van de belasting verdubbeld;
- €5,00 voor de aanvraag van een nieuwe pin/puk code voor de elektronische identiteitskaart of verblijfskaart.

B.2) Inschrijvingsattest :

- €10,00 voor de afgifte of voor de vernieuwing van het model A (bijlage 4 - oranje);
- €5,00 voor de verlenging;
- €10,00 voor het 1^{ste} duplicaat;
- €12,50 voor een tweede duplicaat (diefstal of verlies);
- €17,00 voor elk ander duplicaat.

C) Afgifte van reispassen :

- €24,00 voor de afgifte van elke reispas.

D) Afgifte huwelijksboekjes :

- €50,00 voor een huwelijksboekje;
 - €50,00 elk duplicaat van een huwelijksboekje.
- Dit bedrag bevat de belasting van toepassing op het huwelijksattest, bijgevoegd bij het boekje.

E) Afgifte van alle andere attesten van allerlei aard :

- * toelating tot begraven van personen vreemd aan de gemeente of overleden in een andere gemeente;
- * toelating tot het plaatsen van grafstenen, roosters of andere graftekens;
- * verscheidene attesten betreffende begravenissen, met uitzondering van de toelating tot begraven (in toepassing van artikel 77 van het burgerlijk wetboek);
- * getuigenattesten bij huwelijk, van huwelijksontwerpen, van inlichtingen aan particulieren;

- * extraits constatant l'inscription aux registres des étrangers;
- * renseignements recueillis dans la documentation du Service de trafic de la police, sauf ceux sollicités par les autorités judiciaires;
- * renseignements recueillis dans les registres de la population, demandes d'adresses et renseignements de la population fournis aux huissiers de justice lorsqu'ils agissent dans le cadre d'une procédure civile ou commerciale;
- * certificats de moralité;
- * pour tous les autres documents, certificats, extraits, copies, législations, visas pour copie conforme, autorisations, listes hebdomadaires et renseignements, non spécialement tarifés, délivrés d'office ou sur demande.

- €7,00 pour le premier exemplaire;
- €3,50 pour chaque exemplaire supplémentaire délivré simultanément.

Les personnes sans emploi sont exonérées pour tous les documents et certificats nécessaires en vue d'une demande d'emploi.

F) Office des étrangers

a) Documents délivrés en vertu de l'Arrêté Royal du 08.10.1981 :

- €10,00 par annexe 3 : déclaration d'arrivée, délivrance ou prorogation;
- €10,00 par annexe 3bis : engagement de prise en charge;
- €7,00 par annexe 15bis : attestation délivrée en application de l'article 26§1er de l'A.R.;
- €7,00 par annexe 16 : demande d'autorisation d'établissement ou d'acquisition du statut de résident de longue durée;
- €7,00 par l'annexe 18 : attestation de départ;
- €7,00 par annexe 19 : demande d'attestation d'enregistrement;
- €7,00 par annexe 19ter : demande de carte de séjour de membre de la famille d'un citoyen de l'Union Européenne;
- €7,00 par l'annexe 22 : demande de séjour permanent;
- €7,00 par annexe 22bis : attestation;
- €10,00 par annexe 32 : engagement de prise en charge;
- €7,00 par annexe 33 : document de séjour délivré à un étudiant en application de l'article 102 de l'A.R.;
- €7,00 par annexe 35 : document spécial de séjour, délivrance ou prorogation;
- €7,00 par annexe 41 : attestation délivrée

- * uittreksels van inschrijving in het vreemdelingenregister en in het wachtregister;
- * inlichtingen verzameld bij de documentatiedienst van de Verkeersdienst van de politie, behalve deze gevraagd door de gerechtelijke overheden;
- * inlichtingen ingewonnen uit de bevolkingsregisters, de adresaanvragen en inlichtingen van de bevolking aan de gerechtsdeurwaarders afgeleverd indien deze een burgerlijke- of handelsprocedure betreffen;
- * moraliteitsattesten;
- * voor alle andere documenten, getuigschriften, uittreksels, afschriften, wettigingen, visums voor gelijkvormig afschrift, toelatingen, wekelijkse lijsten en inlichtingen, niet afzonderlijk getarifeerd, van ambtswege of op verzoek uitgereikt.

- €7,00 voor een eerste exemplaar,
- €3,50 voor elk bijkomend exemplaar gelijktijdig met het eerste exemplaar afgeleverd.

De werklozen zijn vrijgesteld voor alle documenten en getuigschriften nodig voor een plaatsaanvraag.

F) Vreemdelingendienst

a) Documenten afgeleverd overeenkomstig het Koninkrijksbesluit van 08.10.1981 :

- €10,00 per bijlage 3 : aankomstverklaring, afgifte of verlenging;
- €10,00 per bijlage 3 bis : verbintenis tot tenlasteneming;
- €7,00 per bijlage 15bis : attest afgegeven in toepassing van artikel 26§1 van het K.B.;
- €7,00 per bijlage 16 : aanvraag om machtiging tot vestiging of tot het bekomen van de status van langdurig ingezetene;
- €7,00 per bijlage 18 : attest van vertrek;
- €7,00 per bijlage 19 : aanvraag van een verklaring van inschrijving;
- €7,00 per bijlage 19ter : aanvraag van de verblijfskaart van een familielid van een burger van de Europese Unie;
- €7,00 per bijlage 22 : aanvraag om duurzaam verblijf;
- €7,00 per bijlage 22bis : attest;
- €10,00 per bijlage 32 : verbintenis tot tenlasteneming;
- €7,00 per bijlage 33 : verblijfsdocument afgegeven aan een student in toepassing van artikel 102 van het KB;
- €7,00 per bijlage 35 : bijzonder verblijfsdocument, afgifte of verlenging;
- €7,00 per bijlage 41 : attest Afgegeven in toepassing van artikel 26/2 of 110quin-

en application de l'article 26/2 ou 110quinquies de l'A.R.

b) Documents délivrés en vertu des circulaires :

- €25,00 par annexe 1 : attestation de réception (Art 25/2, §3 de l'AR) (Circ. 21/06/2007);
- €25,00 par annexe 3 : attestation de réception d'une demande introduite dans le cadre de l'article 9 bis de la loi (Circ. 21/06/2007);
- €7,00 par annexe 4 : attestation de réception d'une demande introduite dans le cadre des art. 10 et 12 bis, §1er, 3° de la Loi (Circ. 21/06/2007);
- €7,00 par annexe 5 : engagement de prise en charge d'un partenaire (art. 11 AR 17/05/2007) (Circ. 21/06/2007);
- €7,00 par annexe 7 : attestation de logement suffisant (Circ 21/06/2007);
- €7,00 par engagement de prise en charge d'un partenaire concubin (Circ. 30/09/1997).

c) Divers :

- €20,00 par demande d'inscription pour les étrangers repris au registre d'attente ou des étrangers
- €7,00 par changement d'adresse pour les étrangers repris au registre d'attente ou des étrangers

G) Frais de courrier (port) :

- €1,00 par envoi.

H) Délivrance de permis de conduire :

- €6,00 pour les permis de conduire et permis de conduire internationaux;
- €3,00 pour les permis de conduire provisoires.

I) Constitution d'un dossier de demande de nationalité belge :

- €30,00 pour frais de dossier.

J) Cohabitation légale :

- €50,00 pour la déclaration de cohabitation légale.

K) Transcription d'actes rédigés à l'étranger dans les registres de l'état civil :

- €35,00 pour toute transcription d'actes rédigés à l'étranger dans les registres de l'état civil.

L) Radiation d'office :

- €20,00 par demande de (ré)inscription

quies van het KB.

b) Documenten afgeleverd overeenkomstig de omzendbrieven :

- €25,00 per bijlage 1 : attest van inontvangstname (Art 25/2, §3 van KB) (Ob 21/06/2007);
- €25,00 per bijlage 3 : attest van inontvangstname van een aanvraag in het kader van artikel 9 bis van de wet (Ob 21/06/2007);
- €7,00 per bijlage 4 : attest van inontvangstname van een aanvraag in het kader van de artikelen 10 en 12bis, § 1, 3°, van de wet (Ob 21/06/2007);
- €7,00 per bijlage 5 : verbintenis tot tenlasteneming van een partner (art 11 van KB 17/05/2007) (Ob 21/06/2007);
- €7,00 per bijlage 7 : attest van voldoende huisvesting (Ob 21/06/2007);
- €7,00 per verbintenis tot tenlasteneming van een partner die in concubinaat samenleeft (Bijl 30/09/1997).

c) Verscheidene :

- €20,00 per aanvraag tot inschrijving voor vreemdelingen overgenomen van het wachtregister of het vreemdelingenregister.
- €7,00 per adresverandering voor vreemdelingen overgenomen van het wachtregister of het vreemdelingenregister.

G) Verzendingskosten (port) :

- €1,00 per verzending.

H) Afgifte van rijbewijzen (voor dossierkosten) :

- €6,00 voor rijbewijzen en internationale rijbewijzen ;
- €3,00 voor de voorlopige rijbewijzen.

I) Samenstelling van een dossier tot het bekomen van de Belgische nationaliteit :

- €30,00 per samenstelling van een dossier.

J) Wettelijke samenwoning :

- €50,00 voor de verklaring van een wettelijke samenwoning.

K) Overschrijving van akten opgesteld in het buitenland in de registers van de burgerlijke stand :

- €35,00 voor overschrijving van akten opgesteld in het buitenland in de registers van de burgerlijke stand.

L) Ambtshalve schrapping :

- €20,00 per aanvraag van (her)inschrijving

Article 5. Sont exonérés de la taxe :

§1. les documents qui doivent être délivrés gratuitement par l'administration communale en vertu d'une loi, d'un Arrêté Royal ou d'un règlement quelconque de l'autorité (Ex. : les actes de naissance et autres documents destinés à la constitution d'un dossier de mariage ou de cohabitation légale (à Berchem-Sainte-Agathe ou dans une autre Commune du Royaume) conformément à la loi du 03/12/2005). Sont considérés comme délivrés gratuitement, les documents qui sont mentionnés expressément dans la rubrique des exemptions du Code des droits de timbre;

§2. les documents délivrés à des personnes indigentes. L'indigence est constatée par toute pièce probante;

§3. les autorisations relatives à des manifestations religieuses ou politiques;

§4. les autorisations concernant des activités qui, comme telles, font déjà l'objet d'une imposition ou d'une redevance au profit de la Commune;

§5. les documents délivrés aux miliciens à des fins militaires;

§6. les demandes d'adresses et renseignements de population fournis aux huissiers de justice lorsqu'ils interviennent dans le cadre d'une procédure pénale ou en matière sociale et fiscale. De même, lorsqu'ils instrumentent au profit d'indigents en vertu d'une décision du bureau d'assistance judiciaire (art. 664 du Code judiciaire);

§7. les attestations pour renseignements judiciaires (numéro de P.V.) aux assurances et particuliers.

CHAPITRE IV. - Du recouvrement et des réclamations

Article 6. La taxe est perçue au comptant au moment de la délivrance du document. Lorsque la perception ne peut être effectuée au comptant, la taxe est enrôlée et est immédiatement exigible.

Article 7. La preuve du paiement de la taxe est constatée par l'apposition, sur la pièce en question, d'un timbre adhésif, dont le modèle est arrêté par le Collège des Bourgmestre et Echevins, indiquant le montant de la taxe.

Article 8. Le recouvrement et le contentieux sont réglés conformément aux dispositions du règlement général communal régissant la matière.

Artikel 5. Zijn van de belasting vrijgesteld :

§1. de documenten die gratis door het gemeentebestuur dienen afgeleverd te worden krachtens een wet, een K.B. of een andere overheidsverordening. (Bv. : de geboorteakten en andere documenten nodig tot het samenstellen van een huwelijksdossier of wettelijke samenwoningdossier (in Sint-Agatha-Berchem of een andere gemeente van het Rijk), overeenkomstig de wet van 03/12/2005). Worden beschouwd als gratis afgeleverd, de documenten uitdrukkelijk vermeld in de rubriek der uitzonderingen in de Code van het zegelrecht;

§2. de documenten afgeleverd aan behoeftige personen. De behoefte wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk;

§3. de machtiging met betrekking tot godsdienstige of politieke betogingen;

§4. de machtiging met betrekking tot activiteiten die, als dusdanig reeds het voorwerp zijn van de heffing van een belasting of retributie ten behoeve van de gemeente;

§5. de documenten afgeleverd aan miliciens om militaire doeleinden;

§6. de adresaanvragen en inlichtingen over de bevolking afgeleverd aan gerechtsdeurwaarders, indien zij handelen in het kader van een strafrechtelijke procedure of om sociale of fiscale zaken. Zo ook indien zij handelen ten voordele van behoeftige personen wegens een beslissing van een bureau voor rechtsbijstand (art. 664 van het Burgerlijk Wetboek);

§7. de getuigschriften voor juridische inlichtingen (nummer van P.V.) aan verzekeringen en particulieren.

HOOFDSTUK IV. – De inning en de bezwaren

Artikel 6. De belasting wordt contant geïnd bij de afgifte van het document. Wanneer de belasting niet contant kan geïnd worden, wordt ze ingekohierd en is ze onmiddellijk eisbaar.

Artikel 7. Het bewijs van betaling blijkt door het aanbrengen, op het desbetreffend stuk, van een kleefzegel, waarvan het model door het College van Burgemeester en Schepenen werd bepaald, waarop het belastingsbedrag is vermeld.

Artikel 8. De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de bepalingen van het algemeen gemeentelijk reglement ter zake.

